

Relazione conclusiva Funzione Strumentale AREA 2

“AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO E ATTUAZIONE PNSD”

A.S. 2020/2021

Prof. Sciaranghella Stefano

Il sottoscritto nel mese di ottobre, ha ricevuto dalla Dirigente Scolastica (previa ratifica avvenuta nel Collegio Docenti in data 29/10/2020), l’incarico della F.S. Area 2. Nessun docente presente al collegio si è dichiarato disponibile a far parte dalla commissione di supporto.

Le macro-aree di intervento della F.S. n. 2 si compongono di due ambiti: Autovalutazione e PNSD; i quali a loro volta possono essere suddivisi nei seguenti punti:

- **Autovalutazione**
 - Somministrazione questionari on line ed elaborazione dati
 - Rilevazioni Nazionali Esiti Studenti
- **PNSD**
 - Attuazione azioni PNSD
 - Aggiornamento, diffusione e condivisione informazioni in formato digitale per studenti, famiglie, personale, stakeholder attraverso piattaforme CMS (sito web, piattaforma e-learning, RE)

Come si può notare, le due macro aree risultano correlate e dipendenti l’una dall’altra in quanto per migliorare qualsiasi ambiente di apprendimento (quindi i relativi risultati attesi degli alunni), non si può più prescindere dal prezioso contributo che la “didattica digitale” ci offre.

In effetti il “Piano Nazionale Scuola Digitale” (abbreviato con l’asettico acronimo PNSD), vuole porsi come obiettivo principale quello di favorire ed incrementare un sereno svolgimento del lavoro del docente, gettando un ponte tra la didattica intesa in senso classico e le nuove tecnologie maggiormente apprezzate dagli alunni oramai definiti “Generazione Alpha” (termine coniato dal sociologo Mark McCrindle).

Riprendendo il lavoro svolto negli anni passati, facendo riferimento al “Piano di intervento triennale – PNSD” contenuto nel PTOF, nonché agli interventi del RAV, si è cercato di aumentare l’efficienza e l’usabilità delle varie piattaforme di Istituto: portale web (*CMS-Joomla*), piattaforma eLearning (*Moodle*), piattaforma G-Suite for Education (recentemente ampliata e ribattezzata *Google Workspace for Education*), software di videoconferenze (*Microsoft Teams*, soppiantato a fine anno da *GoToMeeting*), sottosezione del portale web Radio Blog (*Wordpress*), integrazione con *Google Site* per ospitare vari eventi tenutesi nel corso dell’anno.

Come si può ben comprendere, i casi d’uso ed il flusso di informazioni sono aumentati in maniera proporzionale alla DDI degli ultimi mesi, con conseguente innalzamento esponenziale della complessità di gestione/manutenzione. Di conseguenza, le attività della presente F.S. si sono fatte sempre più onerose e complicate rispetto agli anni scorsi, soprattutto dopo l’avvio della Didattica a Distanza.

Tale situazione ha reso necessario, da parte del sottoscritto, una stretta collaborazione con la DS, i collaboratori della Dirigente, i membri del gruppo di studio DDI, i membri delle altre FF.SS. nonché gli assistenti tecnici ed il personale di segreteria.

Elenco (non esaustivo) degli interventi effettuati nel presente anno scolastico

- Riorganizzazione logico-funzionale secondo il pattern MVC (Model View Controller) del sito web Istituzionale **www.iisramadu.edu.it**.
- **Assistenza relativa all'aggiornamento e potenziamento della piattaforma eLearning Moodle** (attualmente compatibile con i protocolli di sicurezza usati da **Secure Exam Browser**).
- Assistenza relativa alla gestione del blog "Radioblog Fuoriclasse" (realizzato in Wordpress).
- Assistenza nella creazione/gestione di siti tematici tramite **Google Site** (Giornata dell'Europa, Settimana della Francofonia, ecc...).
- Riorganizzazione strutturale del layout del sito per esigenze di funzionalità e costante aggiornamento delle informazioni presentate in homepage;
- Aggiornamento continuo e costante delle aree riservate (Docenti ed ATA).
- Aggiornamento dei principali documenti allegati e modelli scaricabili.
- Aggiornamento e pubblicazione dei nuovi opuscoli informativi e materiale multimediale;
- Pubblicazione in home page dei quadri orari, offerte formative e raccolta di eventi per i tre indirizzi di istituto: Liceo, ITE, ITT in occasione degli Open Day.
- Costante aggiornamento delle circolari ed invio tramite mailing-list a Docenti, Personale ATA, alunni e genitori;
- Predisposizione ed organizzazione modulistica per i docenti, genitori ed alunni;
- Aggiunta di materiale multimediale vario (sfruttando anche il canale YouTube dell'Istituto);
- Manutenzione ordinaria della **biblioteca on-line di istituto**: consultazione, inserimento e catalogazione libri, gestione prestiti.
- Controllo e supervisione area "Amministrazione Trasparente" (tramite software Axios).
- Controllo e supervisione area adibita all' "Albo on line" (tramite software Axios).
- Assistenza docenti/ATA per la registrazione e consultazione dell'area riservata;
- **Predisposizione e gestione corsi su piattaforma eLearning.**
- **Assistenza ai docenti e studenti per quanto riguarda la parte di e-learning del sito implementata con Moodle;**
- **Assistenza ai docenti e studenti per quanto riguarda la parte relativa a G-Suite for Education.**
- **Costante monitoraggio e rilevazione delle vulnerabilità del sito, onde contrastare eventuali attacchi hacker** (verificatisi, purtroppo, anche nel presente anno scolastico).
- Regolare back-up e salvataggio dell'intero sito.
- **Richiesta, configurazione e gestione degli strumenti Google G-Suite di Istituto.**
- **Configurazione, gestione e creazione account istituzionali** (domino **iisramadu.edu.it**) per tutti i docenti, assistenti tecnici, ITP ed alunni dell'Istituto.
- **Configurazione e gestione delle varie app di G-Suite**, con particolare riferimento a **Meet** ed alle impostazioni di sicurezza contro phishing o altri attacchi.
- **Predisposizione di strumenti per agevolare le riunioni dei collegi/consigli, le votazioni on line, la condivisione di relazioni/materiali didattici.**
- **Rilevazioni e monitoraggio dei punti di accesso WiFi dell'Istituto.**
- Supporto alla riorganizzazione della copertura WiFi dell'intero Polo Liceale con AP protetti da Token e filtro firewall opportunamente configurato.
- **Gestione qualità e controllo degli accessi WiFi tramite Token (Voucher).**
- Supporto tecnico nell'acquisto di Hardware-Software a vario titolo.
- **Costante e continuo supporto tecnico tramite telefono, chat, email a tutti gli "utenti" dell'Istituto.**